## Reforma da Rede física de informática (pontos de rede)

**1º passo:** **Elaborar chamado técnico à STI, via sistema,** [**http://chamados.eesc.usp.br/**](http://chamados.eesc.usp.br/)**, na área de Redes com detalhes do serviço requerido, conforme segue:**

* Descrição do problema;
* Nome completo e número USP do solicitante;
* Local, número da sala e ramal;
* Código de financiador e favorecido.

**2º passo:** A equipe técnica da STI fará uma visita para avaliação do serviço solicitado.

**3º passo:** Caso não haja necessidade de adequação da infraestrutura ou da parte elétrica, a STI programará a realização do serviço:

* Se houver necessidade de compra de material, a STI orientará o usuário a fazer a requisição do material:
  + No almoxarifado, caso haja disponibilidade do material em estoque;
  + Requisição de compra, caso não haja disponibilidade do material no almoxarifado;

**4º passo: Programação para realização do serviço: Quando o material estiver disponível, a STI programará a realização do serviço.**

**5º passo: a STI registra a realização e finalização da ordem de serviço no sistema de chamado.**

**6º passo:** Caso haja necessidade de adequação da infraestrutura ou da parte elétrica, a STI acionará o SVMANOB para avaliação do serviço.

* O SVMANOB atenderá a solicitação respeitando a fila de chamados em andamento;
* Se houver necessidade de compra de material, o SVMANOB fará a requisição do material (de dados com a orientação da STI) e de infraestrutura e elétrica:
  + No almoxarifado, caso haja disponibilidade do material em estoque;
  + Requisição de compra, caso não haja disponibilidade do material no almoxarifado;
* Se houver necessidade de terceirização:
  + O SVMANOB juntamente com a STI farão o detalhamento do serviço necessário (memorial descritivo);
  + A requisição de compra será feita pelo SVMANOB, onerando o solicitante.

**7º passo:** Quando houver contratação de terceiro, o Serviço de Contabilidade enviará notificação de fornecimento ao setor interessado (solicitante do serviço), que deverá agendar com o terceirizado a realização do serviço.

**OBSERVAÇÃO:** As visitas dos terceirizados para a realização dos orçamentos, serão acompanhadas pela SVMANOB e STI.

**8º passo:** Após a realização do serviço pelo terceirizado, será feita a vistoria de recebimento pelo SVMANOB em conjunto com a STI.

**9º passo: a STI registra a realização e finalização da ordem de serviço no sistema de chamado.**