

PLUS CORPORATE







Sobre o Sistema

O Plus Corporate é um sistema online que aumentará a produtividade de sua empresa e diminuirá seus custos. É uma ferramenta de gestão de viagens que permite aos funcionários e aos passageiros a realização de reservas e emissões de acordo com as políticas da empresa. Com ele também é possível produzir relatórios em tempo real, fazer e monitorar cadastros personalizados de acordo com as políticas empresariais, além de colaborar para a determinação de ações que propiciem uma economia efetiva.

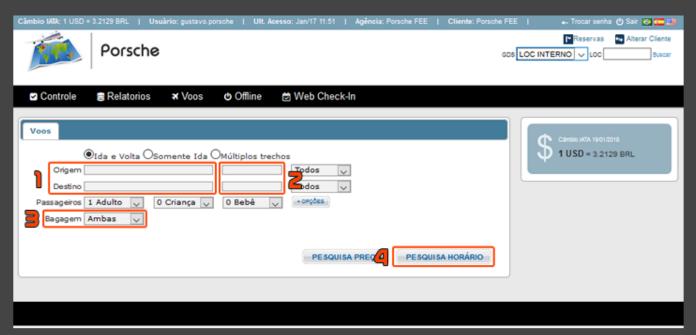
Mas o que é política de viagem? Bem, este é o nome dado às regras preestabelecidas pela organização para autorizar a compra de passagens.

Nem sempre há um respeito ou justificativa plausível para os gastos efetuados por funcionários em suas viagens. E isso acaba gerando custos muito mais altos do que os previstos. Com o desenvolvimento de políticas de viagens e o alinhamento delas ao Plus Corporate, você não vivenciará mais este tipo de problema.

O uso do Plus Corporate permite às empresas que optam por sua adesão, o conhecimento de informações estratégicas para suas agências de viagens. Por meio dele, é possível saber a origem, o destino e o tempo de viagem do profissional, o que é extremamente funcional para se prever quais serão os gastos dele.



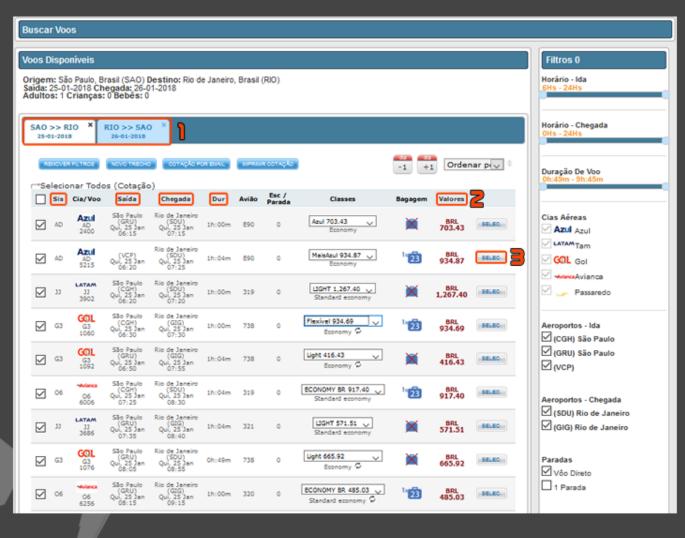
Cotação/Reserva



- 1-Insira o Aeroporto de Origem e Destino.
- **2 -** Indique as datas de ida e volta.
- **3 Agora vamos escolher se a cotação incluirá bagagem ou não:** (BAGAGEM INCLUSA Mostra apenas opções com bagagem) (AMBAS Significa que o sistema mostrará as duas opções "Com e Sem")
- **4 -** Clique no botão de pesquisa para visualizar todas os voos disponiveis para a rota e datas escolhidas.



Escolhendo Voos



1- Veja que o sistema trouxe os voos de ida e volta em abas separadas.

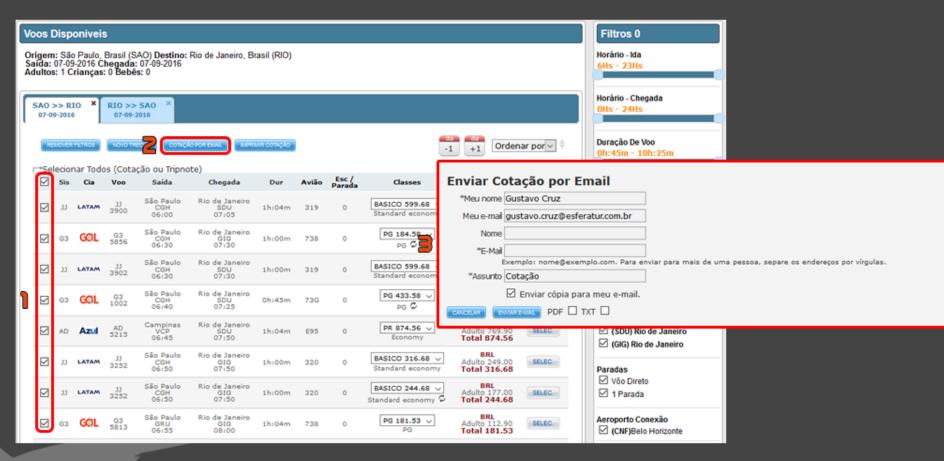
2 - É possivel filtrar os voos apenas clicando nas áreas destacadas.

3 - Clique na área indicada para escolher o voo e prosseguir com a reserva.



Cotação/Reserva

Quer enviar os voos para o seu email sem reservar? Veja como é simples:

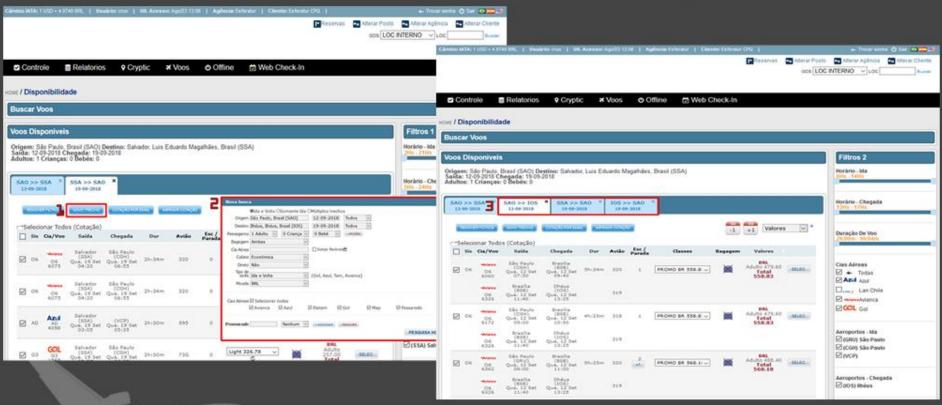


- 1- Selecione os voos desejados.
- **2 -** Clique na área destacada em vermelho.
- **3 -** Preencha os campos de email e pronto!.



Cotação/Reserva

Já pensou em buscar vários destinos ou datas ao mesmo tempo? Agora você PODE!

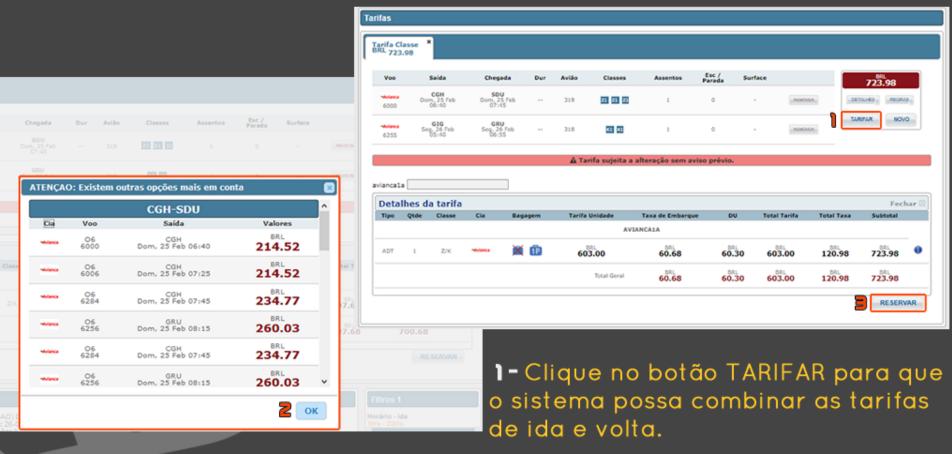


APÓS PESQUISAR O PRIMEIRO TRECHO DE IDA E VOLTA:

- 1- Clique em "Novo Trecho"
- Z Insira o Novo destino ou Data e clique em "Pesquisa Horário"
- 3 O sistema abrirá novas abas mantendo as originais (Fique atento ao posicionamento das abas)



Reservando

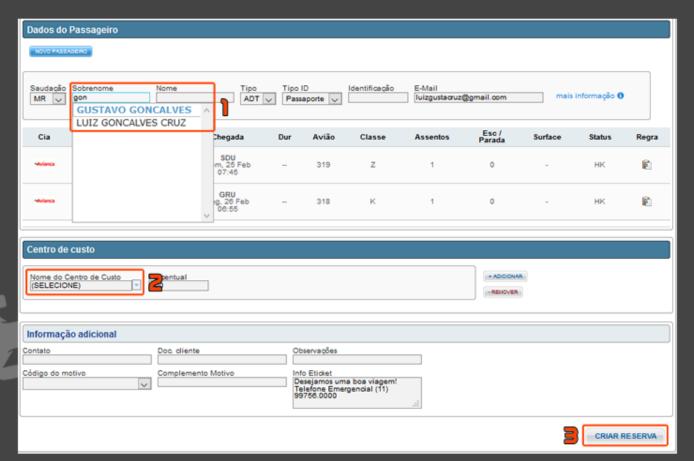


- 2 Vamos te informar caso exista algum voo mais barato 2 horas antes ou 2 horas após o voo escolhido.
- 3 Agora clique em RESERVAR para indicar os dados do passageiro.



Reservando

- 1-Indique as 3 primeiras letras do nome ou sobrenome da pessoa que viajará que o sistema trará os nomes que já estão cadastrados no sistema.
- **2 -** Selecione o Centro de Custo.
- 3 Finalize reserva ao clicar em CRIAR RESERVA.





Email Aprovação

- 1-Veja os dados dos voos e tarifas reservados.
- **2 -** Esse é o campo que chamamos de "Dedo duro" pois esse link mostra exatamente todos os voos considerados pelo consultor antes de reservar.
- 3 As politicas ficam disponiveis no email de aprovação para facilitar a vida do aprovador, nosso campo de Políticas destaca em vermelho o ponto em que o viajante saiu da política (Caso ocorra)
- **4 -** Uma vantagem de nosso sistema é o fato de que o Aprovador não precisa fazer login no site, basta clicar no link para entrar no sistema e aprovar a emissão.



Desejamos uma bos viagem: Telefone Emergencial (11) 99755.0000



Voos Considerados

1-Veja todos os voos que foram apresentados ao viajante no momento da criação da reserva, inclusive a forma como os voos foram tratados (Se o usuario fez um filtro para ver apenas voos diretos ou simplesmente não fez o filtro de tarifa: do mais barato ao mais caro)

Cotação

Porsche FEE

Nome: gustavo aprovador

Contato: - treinamento.esferaplus@gmail.com 1925128100

Tipo de Tarifa RT (Ida e Volta) só é garantida após a reserva tarifada e combinada para toda a viagem com a mesma companhia aérea. Tipo de Tarifa OW (Apenas Ida) só é garantida após a reserva tarifada.

Itinerário

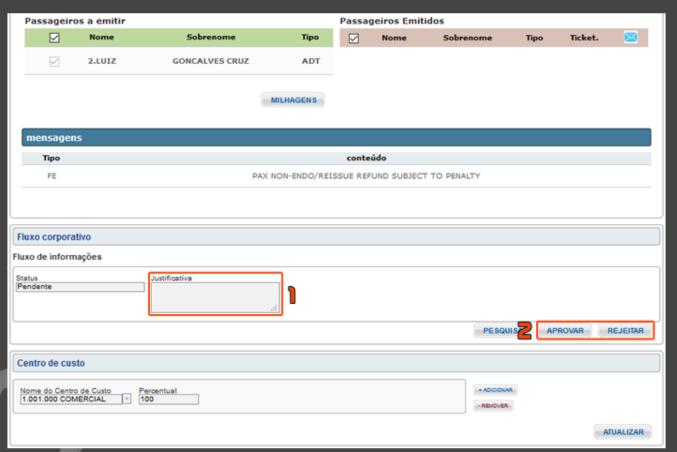
	Saída	Chegada	Data
	São Paulo (SAO)	Rio de Janeiro (RIO)	08-03-2018
9	Rio de Janeiro (RIO)	São Paulo (SAO)	23-03-2018

1	Cia/Voo	De	Para	Esc	Avião	Duração	Classe	Bagagem	Tipo	Tarifa	Taxas	Valor Tota
	Azul 2402	São Paulo, Guarulhos (GRU) Rio de Janeiro, Santos Dumont (Ter, 6 Mar 13:25 Ter, 6 Mar 14:20		0	E95	0h:54m	т	unk	RT	BRL 80.91	BRL 66.53	BRL 147.44
	Azul 5016	São Paulo, Guarulhos (GRU) Ter, 6 Mar 20:05	Rio de Janeiro, Santos Dumont (SDU) Ter, 6 Mar 21:10	0	E90	1h:04m	т	unk	RT	BRL 80.91	BRL 66.53	BRL 147.44
	Azul 9009	São Paulo, Guarulhos (GRU) Ter, 6 Mar 05:55	Rio de Janeiro, Santos Dumont (SDU) Ter, 6 Mar 07:05	0	E90	1h:10m	т	unk	RT	BRL 89.90	BRL 66.53	BRL 156.43
	Azul 6925	São Paulo, Guarulhos (GRU) Ter, 6 Mar 09:40	Rio de Janeiro, Santos Dumont (SDU) Ter, 6 Mar 10:45	0	E90	1h:04m	т	unk	RT	BRL 89.90	BRL 66.53	BRL 156.43
	Azul 9030	São Paulo, Guarulhos (GRU) Ter, 6 Mar 21:25	Rio de Janeiro, Santos Dumont (SDU) Ter, 6 Mar 22:25	0	E95	1h:00m	т	unk	RT	BRL 89.90	BRL 66.53	BRL 156.43
,	Azul 4195	São Paulo, Viracopos (VCP) Ter, 6 Mar 08:00	Rio de Janeiro, Galeão (GIG) Ter, 8 Mar 07:05	0	E95	1h:04m	т	unk	RT	BRL 138.90	BRL 64.97	BRL 203.87
	Azul 4432	São Paulo, Viracopos (VCP) Ter, 6 Mar 13:20	Rio de Janeiro, Galeão (GIG) Ter, 6 Mar 14:25	0	E95	1h:04m	т	unk	RT	BRL 138.90	BRL 64.97	BRL 203.87
	Azul 4260	São Paulo, Viracopos (VCP) Ter, 6 Mar 19:00	Rio de Janeiro, Galeão (GIG) Ter, 6 Mar 20:05	0	E95	1h:04m	т	unk	RT	BRL 138.90	BRL 64.97	BRL 203.87
	Azul 5137	São Paulo, Viracopos (VCP) Ter, 6 Mar 23:25	Rio de Janeiro, Galeão (GIG) Qua, 7 Mar 00:30	0	E95	1h:04m	U	unk	RT	BRL 138.90	BRL 64.97	BRL 203.87



Aprovação

- 1-Caso exista, voce pode indicar uma justificativa para a aprovação.
- 2 Clique em APROVAR ou REJEITAR para finalizar o fluxo.



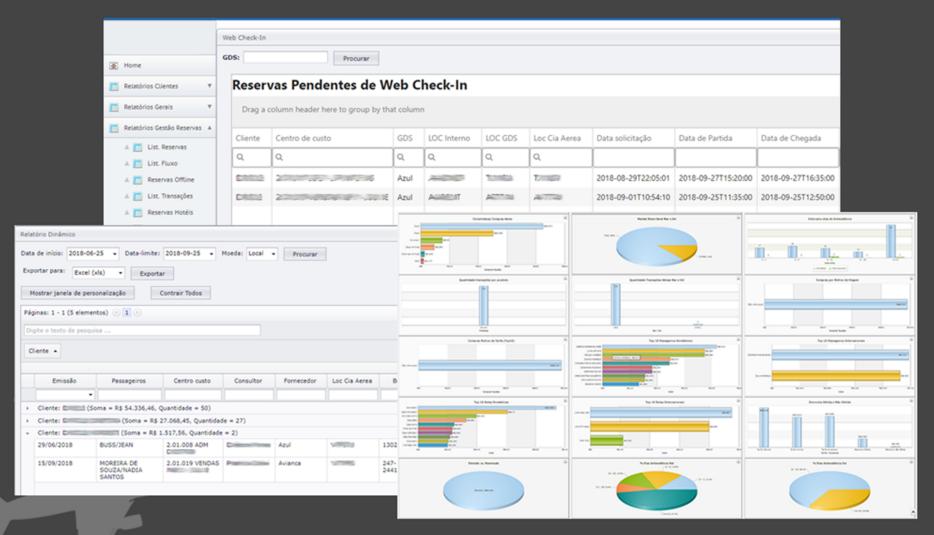
APROVADO -

O sistema envia um email ao contato da agencia para finalizar a emissão.

REJEITADO -

Todos envolvidos são informados sobre a atualização do status e o viajante deverá fazer uma nova reserva.



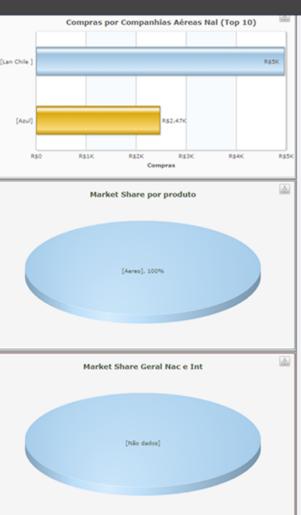


Nosso sistema conta com uma suíte completa de relatorios gráficos e planilhas para um controle eficiente sobre os gastos com passagens.

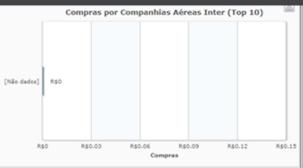


Painel de controle: uma visão geral das principais informações da empresa (Vendas por setor, Centro de custo, passageiros, antecedencia de compra e outras opções) Os relatorios gráficos podem ser exportados individualmente













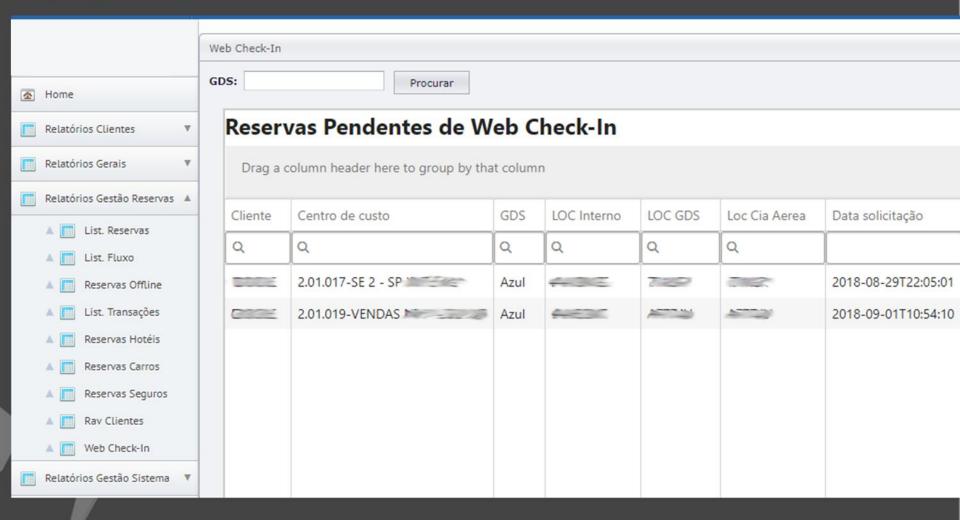


Informe Dinâmico: Criamos um relatório personalizável para facilitar a utilização no dia a dia da empresa, nele é possivel incluir, remover, filtrar ou ajustar a posição das colunas OBS: Permite escolher um periodo de até 03 meses!

Rela	atório Dinâmico									
Ex	a de início: 2018- portar para: Exce Mostrar janela de p	el (xls) TExpor		Moeda: Local ▼	Procurar					
D	ginas: 1 - 1 (5 eler igite o texto de pes	nentos) (1 (b)						Dados Relatório Di	n firmi co	
	Emissão	Passageiros	Centro custo	Consultor	Fornecedor	Loc Cia Aerea	Bilhetes	Nac/Inter	Rotas	1
>	Cliente:	(Soma = R\$ 54.336,46, (Soma = R\$	27.068,45, Quantidad							
	29/06/2018	3(001114 - 114)	2.01.008 ADM DISTRIB		Azul	VBYZVS	130269771	NAL	REC/VCP/POA	
	15/09/2018	MOREON-DE	2.01.019 VENDAS NE 1 - SUL NE	-	Avianca	VT9FEG	247- 2441115260	NAL	SSA/GRU/POA	



Web Check-in: Criado para facilitar a gestão dos colaboradores ou convidados com viagens proximas





Fluxo de Aprovação: Com ele é possivel analisar todas as reservas Aprovadas ou Rejeitadas de forma rápida, veja o que foi reservado e qual Justificativa utilizada juntamente com o valor da reserva

Fluxo de A	provação Re	eservas/Passageiros							
Drag a column h	eader here to group t	by that column						Col	umn Choose
Estado 🕎	LOC GDS	Passageiro 🔻	GDS ₹	Rota 🕎	Aprovador	Justificativa	Y	Y	Tarifa
(All) ~	Q	Q	Q	Q	Q	Q		Q	
Aprovado	Commi	Para San	Azul	REC/VCP/VCP/POA	-	Trabalho na matriz			\$465.40
Aprovado	TETTING	Pertendi	Azul	POA/CWB/CWB/REC	Freeze	Retorno trabalho na n	matriz		\$353.90
Aprovado	10000	A	Azul	POA/CWB/CWB/REC	B-1	Viagem a trabalho no	Sul		\$353.90
Aprovado	Hammelly	ACTOR NAME OF THE PARTY OF THE	Azul	REC/VCP/VCP/POA	Janes	Viagem a trabalho no	Sul		\$543.30
Aprovado	,19900	No. of Contract of	Azul	REC/VCP/VCP/POA		Viagem para o Sul a t	rabalho		\$543.30
Aprovado	WINDS .	-	Gol	REC/BSB/BSB/SLZ		Viagem a trabalho em	n SLZ		\$800.90
Aprovado	FIRE		Azul	SLZ/FOR/FOR/REC	Manager St.	Viagem de retorno SL	.Z		\$759.90
Aprovado	FSSSSS	- Trongomen	Azul	REC/JDO	No. of Concession, Name of Street, or other Persons, Name of Street, or other Persons, Name of Street, Original Street, Origi	Viagem a trabalho pa	ra Juazeiro		\$207.90
Aprovado	SIEW		Azul	JDO/REC	France	Viagem de retorno pa	ara Juazeiro		\$207.90
Aprovado	100000		Azul	VCP/POA/POA/VCP	PONIO CHENNELLI	residence of			\$855.80
Aprovado	PHINC	Tomore consignment	Azul	VCP/POA/POA/VCP	POND OF THE L	Parameter and the			\$975.80
Aprovado	250000	M // // // // // // // // // // // // //	Azul	VCP/POA/POA/VCP	Planta areas	1			\$975.80
Aprovado	TIME	R	Azul	VCP/CNF/CNF/VCP	Comme comme				\$561.80
Aprovado	200	Participa	Azul	REC/AJU/AJU/REC	Figure 1	Trabalho de campo er	m SE		\$653.80
Rejeitado	News	FE STATE OF THE ST	Azul	REC/SSA/SSA/BPS/BPS/CNF/CNF/REC		Realizada outra reserv	/a		\$882.70



Fluxo de Reservas: Desenvolvido para avaliação detalhada do uso do sistema (Tudo o que foi reservado e o que foi realmente emitido)

OBS 1: O período máximo para pesquisa é de 15 dias

Reservas												
Drag a	Drag a column header here to group by that column											
₹	Passageiro \P	Fornecedor $\overline{\Psi}$	Rota 🔻	Dias antecedência	Data de Partida 🔻	Hora de partida	Data de Volta	Hora d				
	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q				
RA	Total Transport	Azul	THE/REC	33	20 Oct	06:40	20 Oct	08:20				
RA		Azul	FOR/THE	28	15 Oct	09:20	15 Oct	10:30				
RA		Avianca	JDO/FOR	26	13 Oct	18:45	13 Oct	19:45				
RA	NATURAL DESIGNATION OF THE PARTY OF THE PART	Avianca	FOR/JDO	26	13 Oct	09:55	13 Oct	10:55				
RA		GoI	REC/FOR	22	09 Oct	17:15	09 Oct	18:35				
	The same of the sa	Lan Chile	MAO/BSB/BSB/POA	39	26 Oct/26 Oct	14:45/19:50	26 Oct/26 Oct	18:40/2				
		Lan Chile	BEL/GRU/GRU/MAO	37	24 Oct/24 Oct	14:55/20:10	24 Oct/24 Oct	18:40/2				
	ATTENED	GoI	BEL/MCP/MCP/BEL	30	17 Oct/19 Oct	13:45/15:10	17 Oct/19 Oct	14:40/				
	THE THE PARTY OF T	Azul	POA/CGH/CGH/CNF/CNF/BEL	28	15 Oct/15 Oct/15 Oct	07:40/10:00/12:30	15 Oct/15 Oct/15 Oct	09:15/				
ENIG	F	Azul	REC/SSA/SSA/REC	59	30 Oct/30 Oct	07:20/20:30	30 Oct/30 Oct	08:45/2				
ENIG		Azul	BPS/CNF/CNF/REC	48	19 Oct/19 Oct	19:30/23:20	19 Oct/20 Oct	20:45/0				
ENIG	and the same	Azul	SSA/BPS	46	17 Oct	23:50	18 Oct	00:50				