## Solicitação de coffee break

**1º Passo:**

Salvar e preencher o formulário através do link abaixo:

http://www.eesc.usp.br/portaleesc/index.php?option=com\_content&view=article&id=58:servico-de-licitacoes-e-materiais&catid=41:servico-de-licitacoes-e-materiais&Itemid=251

**2º Passo: Como proceder o preenchimento correto do formulário**

Preencher os dados do solicitante, dados do evento, e justificativa (anexar folder, link do site, tudo que comprove a realização do evento).

Nos dados do coffee break, preencher a quantidade por cada coffee, o horário, o dia, e a opção escolhida de ( 1 a 4), conforme quadrinho ao lado da opção.

No cardápio, fazer a escolha conforme tabelas a seguir, observar os limites do quadrinho de opções.

**3º passo: Aprovação do SVLICON ou tirar dúvidas.**

**4º passo: contato com a empresa do coffe-break**

**Observação: Vencimento: 27/01/2021**