**Requisição de Auxílio Financeiro à Estudante**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Graduando | | | |  | Mestrando | | | | |  | Doutorando | | |
| Nome: | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nº Usp: | |  | | | | | | | | | | | | |
| e-mail: | |  | | | | | | | | | | | | |
| Banco: | |  | | | Agência: | | |  | | C.Corrente: | | |  | |
| Programa de Pós-Graduação em: | | | | | |  | | | | | | | | |
| Orientador: | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Valor solicitado: | | |  | | | | | | | | | | | |
| Nome do evento / Trabalho de campo: | | | | | | |  | | | | | | | |
| Cidade e estado do evento / campo: | | | | | | |  | | | | | | | |
| País do evento / campo: | | | | | | |  | | | | | | | |
| Início do evento / campo: | | | | / / | | | | | Fim do evento / campo: | | | | | / / |
| Data de ida da viagem: | | | | / / | | | | | Data da volta da viagem: | | | | | / / |

Declaro estar ciente da apresentação de relatório técnico e de comprovação das despesas financeiras no prazo MÁXIMO de até 7 (sete) dias após a finalização do evento

Data:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do aluno