



São Paulo, 21 de setembro de 2026.

**CODAGE/CIRC/008/2026**

Prezado(a) Dirigente,

Os prazos originalmente definidos no cronograma do 2º Ciclo de Gestão do Desempenho, divulgado pelo Ofício GR/CIRC/318/2026, foram inicialmente estabelecidos, em atenção às ponderações apresentadas pelas Unidades/Órgãos quanto à necessidade de evitar que a realização das etapas se estendesse excessivamente e interferisse na dinâmica de suas atividades.

Considerando, contudo, solicitações recentes das próprias Unidades/Órgãos para ampliação desses prazos, comunicamos que ficam prorrogados os períodos de indicação e confirmação de avaliadores como par (1ª rodada) e adiadas as etapas subsequentes, conforme o quadro a seguir:

**Cronograma atualizado - 2º Ciclo de Gestão do Desempenho**

| <b>Etapas / atividade</b>                               | <b>Prazo anterior</b> | <b>Prazo atualizado</b> |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Indicação de avaliadores como par - 1ª rodada           | 17 e 18/09            | <b>Até 23/09</b>        |
| Confirmação das indicações - 1ª rodada                  | 21 e 22/09            | <b>Até 27/09</b>        |
| Indicação complementar de pares, se necessária          | 24 e 25/09            | <b>29 e 30/09</b>       |
| Confirmação complementar, se necessária                 | 28 e 29/09            | <b>01 a 04/10</b>       |
| Autoavaliação                                           | 21 a 25/09            | <b>28/09 a 05/10</b>    |
| Avaliação como par                                      | 01 a 07/10            | <b>06 a 11/10</b>       |
| Avaliação da chefia/avaliador e feedback                | 08 a 27/10            | <b>13/10 a 03/11</b>    |
| Elaboração do Plano de Desenvolvimento Individual - PDI | 29/10 a 17/11         | <b>04 a 24/11</b>       |

Em decorrência desse adiamento, o prazo para a conclusão do curso de capacitação das chefias/avaliadores na plataforma Moodle também fica prorrogado até 19/10/2026.

Permanecem inalteradas as demais disposições do Ofício GR/CIRC/318/2026 e de seus anexos não expressamente modificadas por este comunicado.

Solicitamos ampla divulgação deste Ofício aos servidores e às chefias de sua Unidade/Órgão, com especial atenção aos novos prazos.

Atenciosamente,

**Profa. Dra. Adriana Marotti de Mello**  
Coordenadora de Administração Geral

**Prof. Dr. Fernando de Souza Coelho**  
Diretor do Departamento de Recursos Humanos



## USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

### Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código 543C-JD5N-76MK-J32Q no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/543C-JD5N-76MK-J32Q>

#### **Adriana Marotti de Mello**

Nº USP: 203945

Data: 21/09/2026 16:50

#### **Fernando de Souza Coelho**

Nº USP: 1051844

Data: 21/09/2026 16:54