## Solicitação de hospedagem

**1º passo: Juntar as seguintes informações:**

* Nome dos hóspedes;
* Período da reserva (início e fim);
* Financiador e favorecido;
* Finalidade da reserva, o motivo da pessoa estar aqui (evento, banca, etc).

**2º passo: Enviar e-mail para:**

* <reservas.saocarlos@othon.com.br>
* **com cópia para: licitacoes@eesc.usp.br**

**Formato do e-mail:**

Gostaria de solicitar reserva conforme abaixo. Aguardo confirmação da reserva.  
**INFORMAÇÕES PARA HOTEL**

Assunto: Reserva - Ata de Registro de Preços - Pregão nº 059/2019-EESC  
Período da reserva:  
Nomes dos Hóspedes (quarto simples):

Dados para Emissão da Nota Fiscal:  
*Escola de Engenharia de São Carlos  
Endereço: Av. Trabalhador São-Carlense, 400 - Centro  
CEP: 13566-590 - São Carlos - SP  
CNPJ: 63.025.530/0028-24  
Fone : (16) 3373-9224*  
  
**INFORMAÇÕES PARA EESC**  
  
Financiador: 22000/22000  
Favorecido: 22000/22001

**3º passo: Conferir dados**

* Aguardar confirmação do hotel e conferir os dados enviado por eles.

**4º passo: Enviar documentos comprobatórios**

* Após a estadia enviar ao e-mail da licitações o documento comprobatório do evento. Ex: Ata de defesa, edital, folder, notícia, etc).
* O SVLICON receberá notas, confere as informações e dá o recebimento.

**Observação Importante: Caso o e-mail não seja enviado nesse formato, o Hotel cobrará a estadia cheia de comercialização deles. Contrato válido até 26/09/2020, sem renovação.**

**As regras do Registro de Preços estão nesse link:**

**http://www.eesc.usp.br/portaleesc/index.php?option=com\_content&view=article&id=5551:comunicado-atfn-4-2019-pregao-para-registro-de-preco-n-058-2019-contratacao-de-servicos-de-hospedagem&catid=161&Itemid=736**