

## **APÓS DEFESA:**

O aluno deverá enviar por email ([dmanjini@sc.usp.br](mailto:dmanjini@sc.usp.br) e [posee@sc.usp.br](mailto:posee@sc.usp.br)) um exemplar em pdf da versão definitiva da Dissertação/Tese.

Neste exemplar deverá ser colocada, após a Folha de Rosto, **a cópia da Folha de Julgamento**

Observação:

O(a) aluno(a) deve verificar a titulação correta a constar na folha de rosto:

Mestre em Ciências, Programa de Engenharia Elétrica

ou

Doutor em Ciências, Programa de Engenharia Elétrica,

com a indicação da Área de Concentração em que o aluno está matriculado.

Deve-se, ainda, acrescentar a seguinte nota de rodapé na Folha de Rosto, conforme Resolução CoPGr 5890:

a) no caso de Dissertações:

**Trata-se da versão corrigida da dissertação. A versão original se encontra disponível na EESC/USP que aloja o Programa de Pós-Graduação de Engenharia Elétrica.**

b) no caso de Teses:

**Trata-se da versão corrigida da tese. A versão original se encontra disponível na EESC/USP que aloja o Programa de Pós-Graduação de Engenharia Elétrica.**

Caso não seja necessário efetuar nenhuma correção no exemplar definitivo, deverá constar na nota de rodapé: **Trata-se da versão original.**

O prazo de entrega deste exemplar na Secretaria do Programa é de **30 (trinta) dias**, após a defesa. Este exemplar será encaminhado ao Serviço de Pós-Graduação, que o encaminhará para a Biblioteca Central.

## **FAZER O CADASTRO NO ALUMNI USP**

Acesse: <http://alumni.usp.br/>